

Quick-guide

Programmet kaldes op via internettet og ligger på adressen

www.affaldsindberetning.dk

Alle data er centralt placeret på Geodata Danmarks computer i Sorø. Det betyder at den enkelte transportør kun skal have én login uanset hvor mange forskellige kommuner, der transporteres affald i. Transportøren får brugernavn og adgangskode ved at kontakte Geodata Danmarks hotline på telefon nr. 7399 1113 eller 7399 1114

Når transportøren skal lave en indberetning, logges på systemet og der klikkes ind på *Transportør* på opstartsbilledet.

Her vælges *Ny indberetning* og der ses en blank udgave af det her viste skærbillede.

Felterne udfyldes efter følgende principper.

Afhentningsdato: er udfyldt med dagsdato, men rettes til den korrekte dato.

Kildevirksomhed- P-nr.: Her kan man skrive nummeret hvis det er kendt. Hvis ikke, skrives en del af kildevirksomhedens navn, hvorefter der vises en liste med de virksomheder, der modsvarer dette. Liste kan afgrænses ved også at skrive post nr. – udover navn. Når P-enhednummeret er fundet opdaterer systemet de resterende oplysninger vedr. kildevirksomheden.

Geografisk kilde: Her vælges blandt de kommuner/affaldsselskaber den enkelte vognmand er registreret hos. Kører man blot i en kommune, er denne udfyldt og der skal ikke gøres yderligere.

Vejnavn: Udfyldes hvis der er hentet affald et andet sted end på kildevirksomhedens adresse. Det kan evt. være en entreprenørvirksomhed der har fået afhentet byggeaffald. Vejnavn kan søges frem ved at skrive en del af vejnavnet - eks. *Ode*, vil medføre der bliver udfyldt med Odensevej.

Husnr/Bogstav: Udfyldes hvis det er kendt.

Affaldstype: Her vælges blandt de eksisterende muligheder.

ISAG-funktionskode: Her kan der søges i alle ISAG-koder.

Mængde: Angives som tal med decimal-komma.

Enhed: Angiv om mængden er i ton eller kilogram.

Modtageanlæg: Der er tilknyttet en del modtageanlæg til kommunen. Hvis man har afleveret affald et andet sted, skriver man blot navnet.

Når indberetningen gemmes kvitterer systemet. Kvitteringen kan se ud som følgende:



Den viste advarsel optræder når der ikke er valgt et modtageanlæg. Indberetningen rettes ved at trykke på *Ret indberetning*, hvorefter indberetningen gemmes igen.

Når der kommer advarsler til en indberetning, bør den så vidt muligt forsøges rettet.

Når indberetningerne er registreret kan de ses under menupunktet *indberetningskladde*. Ønsker man at rette i en registrering der ligger her, klikkes på *den grønne blyante* til venstre.

Indberetningskladde:

Indberetningsdato: 2004-09-09 Kladde ID: 10
Afhentet (2004-09-09): 2 T, ISAG kode: 50.04

Afhentet for: 1003076279 SUPERBRUGSEN ØSTBYEN Udbyhøjvej 62, Randers	Modtager: Randers Kommune Jyllands Kartonlager Industriområdet 103, Hovedgård Evt.:
--	--

 **Ret indberetning**

Indberetningsdato: 2004-09-09 Kladde ID: 11
Afhentet (2004-09-09): 0,4 T, ISAG kode: 19.30

Årsag:
- Modtageanlæg mangler

Afhentet for: 1000805618 EKKO SUPERMARKED SYD, RANDERS A/S Bøsbrovej 54, Randers	Modtager: Randers Kommune . Evt.:
---	---

 **Ret indberetning**

Nu åbnes registreringsbilledet igen og man kan rette/evt. slette sin indberetning.

Når indtastningen er afsluttet og der skal overføres til kommunen, klikkes på *Overfør kladde*

Herefter vil informationen forsvinde fra transportørens kladde og i stedet optræde på kommunens konto.

Hvis kommunen/affaldsselskabet er i tvivl om en indberetning, kan indberetningen åbnes igen, så transportøren kan se den/rette i den. Genåbnede registreringer ses under menupunktet *Åbne indberetninger*.

Åbne indberetninger:

Indberetningsdato: 2004-09-09 Konto ID: 9
Afhentet (2004-09-09): 0,4 T, ISAG kode: 19.30

Årsag:
- Modtageanlæg mangler

Afhentet for: 1000805618 EKKO SUPERMARKED SYD, RANDERS A/S Bøsbrovej 54, Randers	Modtager: Randers Kommune . Evt.:
---	---

 **Ret indberetning**

Genåbnede registreringer rettes ved at klikke på *den grønne blyant* og rettelser kan ske indtil kommunen lukker registreringen igen.